

oznaczenie sprawy: LM-W.ZP.260.10.2024

ZATWIERDZAM
DYREKTOR
Lasów Miejskich - Warszawa
08 MAJ 2024'
Karol Podgórski

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

na:

„Zakup i dostawa mebli na potrzeby jednostki Lasy Miejskie – Warszawa”.

Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
wynosi 310 000,00 PLN brutto

Rozdz. 1 Informacje o Zamawiającym

Nazwa Zamawiającego:

Zamawiającym jest: Miasto Stołeczne Warszawa

Adres: Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

NIP: 525-22-48-481

reprezentowane przez: Dyrektora Lasów Miejskich - Warszawa

Adres: ul. Korkowa 170A, 04-549 Warszawa

e-mail: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl

godziny pracy: 7:30 – 15:30 – od poniedziałku do piątku

Rozdz. 2 Tryb udzielenia zamówienia. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego jej zabezpieczenia.
4. W każdym przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo musi posiadać zakres oraz być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
5. Informacje wymagane przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (**ogólne rozporządzenie o ochronie danych**) zawiera **załącznik nr 3** do SWZ.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeśli Wykonawca nie dopełni obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Rozdz. 3 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Zakup i dostawa mebli na potrzeby jednostki Lasy Miejskie – Warszawa.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki i zasady realizacji zamówienia określone są w **załączniku nr 1 do SWZ** (opis przedmiotu zamówienia) oraz Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 2 do SWZ.**
3. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:
CPV – Główny przedmiot:
39100000-3 Meble
Dodatkowe przedmioty:
39130000-2 Meble biurowe

4. Zamawiający nie przewiduje opcji.

Rozdz. 4 Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Ze względów organizacyjnych i ekonomicznych nie jest zasadne dzielenie przedmiotu zamówienia na części. Brak podziału na części nie narusza zasady uczciwej konkurencji, ponieważ nie wpływa na krąg wykonawców zdolnych do wykonania zamówienia i nie stanowi bariery do ubiegania się o zamówienie małym i średnim przedsiębiorstwom.

Rozdz. 5 Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

Rozdz. 6 Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdz. 7 Termin wykonania zamówienia

Dostawy objęte przedmiotem umowy będą realizowane w okresie od dnia podpisania umowy od 30 sierpnia 2024r. do 30 września 2024 r.

Rozdz. 8 Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

zdolności technicznej lub zawodowej, tj.

w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, należycie co najmniej jedno zamówienie – dostawę mebli biurowych - o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto.

Uwaga:

jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy dostaw, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również uczestniczył).

2. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia** na zasadach określonych w art. 58 ustawy. Zgodnie z art. 117 ust. 1 ustawy, warunek określony w ust. 1 niniejszego Rozdziału może zostać spełniony przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3 ustawy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy objęte przedmiotem zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy.

3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń.

Rozdz. 9 Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) tj. Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki którejkolwiek z okoliczności wskazanych w ww. artykułach.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
3. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec podmiotów udostępniających te zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1.

Rozdz. 10 Podmiotowe środki dowodowe - składane na wezwanie Zamawiającego

1. Zamawiający - przed wyborem najkorzystniejszej oferty – z zastrzeżeniem art. 274 ust. 4 ustawy, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ: potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale oraz w rozdziale 14 muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. ws. podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, a także wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12. 2020 r. ws. sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdz. 11 Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej i informacja o osobach wyznaczonych do kontaktu

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej sekretariat@lasymiejskie.waw.pl
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-1549bcac-0c47-11ef-9b7e-467806a93518>
5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”). Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: [ocds-148610-1549bcac-0c47-11ef-9b7e-467806a93518](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-1549bcac-0c47-11ef-9b7e-467806a93518)
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi

posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. 7. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, w tym minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług określa *Regulamin Platformy eZamówienia* oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum pomocy”.

8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcjach interaktywnych zamieszczonych na e-zamówieniach.

https://epzpygmgrsicd.blob.core.windows.net/pod/2021/10/Oferty-3.2_20211016.pdf

9. Przeglądanie i pobieranie treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

10. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 poz.2415).

11. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w §2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012r., w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust.1 ustawy pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) W formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) Jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).

13. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

14. Komunikacja w postępowaniu, z **wyłączeniem składania ofert** odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączanie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Komunikacja może się odbywać również za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego na adres email:

sekretariat@lasymiejskie.waw.pl

- W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą pzp lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
16. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
17. Maksymalny rozmiar plików przesłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150MB (wielkość ta dotyczy plików przesłanych jako załączniki do jednego formularza).
18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
19. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
20. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl (nie dotyczy składania ofert).

Rozdz. 12 Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 14 czerwca 2024 r.**

Rozdz. 13 Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie e-Zamówienia dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.
5. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „drag&drop” („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. W polu „Wypełniony formularz oferty” należy dodać ofertę. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” wykonawca dodaje dokumenty składane wraz z ofertą.

7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. Oferta oraz pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.
W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty, wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
13. Do oferty dołącza się oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy, zgodne ze wzorem zawartym w załączniku nr 5 i 5a do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z tych wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z tych wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
14. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 NPZP także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
15. W celu potwierdzenia, że **osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania** Zamawiający żąda złożenia:
 - 1) pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentu rejestrowego);
 - 2) postanowienie pkt 1 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

postanowienia pkt 1-2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.

Rozdz. 14 Wadium

1. Przystępujący do przetargu zobowiązany jest do złożenia wadium w wysokości: : 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).
2. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść na rachunek Zamawiającego: 48 10301508 0000 0005 5005 6038 z dopiskiem na przelewie: „wadium - postępowanie nr LM-W.ZP.260.10.2024”
5. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.
6. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).
7. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:
 - a. nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być nazwa i adres zamawiającego
 - b. określenie wierzycelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - c. kwotę gwarancji/poręczenia,
 - d. termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - e. zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
8. W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

Rozdz. 15 Sposób oraz termin składania ofert

1. **Miejsce składania ofert i ofert dodatkowych:** <https://ezamowienia.gov.pl>
2. **Termin składania ofert: do dnia 16 maja 2024 r. do godziny 10:00.**
Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
3. **Termin otwarcia ofert: dnia 16 maja 2024 r. o godz. 10:30.**
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
 - 1) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cen zawartych w ofertach.

1. **Cenę brutto oferty** należy wskazać w „OFERCIE”, przy zastosowaniu odpowiedniej stawki podatku VAT.
2. **Cena brutto oferty** powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone w Projektowanych postanowieniach umowy oraz ma zawierać wszelkie opłaty publiczno-prawne, w tym z uwzględnieniem postanowień ust. 4.
3. Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji Umowy i nie będą mogły podlegać zmianie, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w Projektowanych postanowieniach umowy (**załącznik nr 2**).
4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium Ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w „Formularzu ofertowym” (wzór w **załączniku nr 4 do SWZ**) ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
6. Cena oferty ma być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w następujący sposób:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty lub ceny częściowe z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zostaną zaokrąglone do 1 grosza,
 - 2) w przypadku, gdy wartość wskazana w pkt 8 druku „OFERTA” nie odpowiada sumie iloczynów ilości oraz cen jednostkowych poszczególnych pozycji zawartych w formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 4a do SWZ**, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podane są ceny jednostkowe w formularzu cenowym i dokona korekty wartości wskazanej w pkt 8 druku „OFERTA”.
8. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdz. 17 Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi kryteriami:

Kryterium	Waga	Symbol
Cena oferty	60%	C
Gwarancja	40%	G

3. Sposób oceny w zakresie poszczególnych kryteriów:
 - 1) W kryterium Cena oferty będą oceniane wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

gdzie:

- C** - suma punktów, jakie Wykonawca uzyskał kryterium (Cena oferty). Wartości punktowe w kryterium oceny ofert przyznane zostaną do 2 miejsca po przecinku, na zasadzie odcięcia;
- C_n** - cena najtańszej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- C_b** - cena oferty badanej.

4. G- w kryterium „Gwarancja”- punkty zostaną przyznane na podstawie informacji zawartej w Formularzu ofertowym w skali punktowej do 40 punktów według następujących zasad:
 - Oferta, w której Wykonawca zaoferuje okres gwarancji wydłużony o 1 rok ponad minimum 2 lata, otrzyma 10 pkt.
 - oferta, w której Wykonawca zaoferuje okres gwarancji wydłużony o 2 lata ponad minimum 2 lata, otrzyma 20 pkt.
 - oferta, w której Wykonawca zaoferuje okres gwarancji wydłużony o 3 lata ponad minimum 2 lata, otrzyma 30 pkt.
 - oferta, w której Wykonawca zaoferuje okres gwarancji wydłużony o 4 lata ponad minimum 2 lata, otrzyma 40 pkt.

Zaoferowany okres objęcia gwarancją nie może być krótszy niż 2 lata, liczone od dnia podpisania przez Stronę protokołu odbioru końcowego. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji krótszego niż 2 lata, liczone od dnia podpisania przez Stronę protokołu odbioru końcowego będzie to równoznaczne z niezgodnością oferty z SWZ i będzie skutkować odrzuceniem oferty.

W przypadku niepodania w Formularzu Ofertowym okresu objęcia gwarancją, Wykonawca będzie zobowiązany objąć 2 letnią gwarancją przedmiot umowy.

5. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt). Punkty w ramach kryterium oceny ofert przyznane zostaną do 2 miejsca po przecinku (na zasadzie „odcięcia” kolejnych cyfr).
6. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się ofertę, która uzyska największą liczbę punktów będącą sumą punktacji w kryteriach wskazanych w ust. 2.
7. Zamawiający jako najkorzystniejszą ofertę wybierze ofertę Wykonawcy, która uzyska największą łączną liczbę punktów w ramach kryterium oceny ofert.

Rozdz. 18 Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości wskazanej w Projektowanych postanowieniach umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 48 1030 1508 0000 0005 5005 6038.
5. Zamawiający zwróci/zwolni zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy.
6. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.

Rozdz. 19 Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy ws. zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy, poprzez stronę zamawiającego.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze Umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 308 ustawy.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy kopii umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Przed zawarciem Umowy, wybrany Wykonawca:
 - 1) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości i formie określonej w SWZ oraz treści uzgodnionej z Zamawiającym (jeżeli w formie innej niż pieniądź);
 - 2) przekazać Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.;
 - 3) przekazać wszelkie informacje, oświadczenia lub dokumenty istotne dla określenia skutków na gruncie rozliczeń publicznoprawnych.

Rozdz. 20 Projektowane postanowienia umowy ws. zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zamówienia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Projektowane postanowienia umowy przed zawarciem zostaną uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości umowy.

Rozdz. 21 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.

Rozdz. 22 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Przywołane w SWZ załączniki stanowią jej integralną część i są udostępnione przez Zamawiającego w wersji edytowalnej.

Wykaz załączników do SWZ:

załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy,

załącznik nr 3 - Informacje wymagane przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,

załącznik nr 4 – OFERTA

załącznik nr 4a – Formularz cenowy,

załącznik nr 5 - Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,

załącznik nr 5a - Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,

załącznik nr 6 - Wykaz dostaw – wzór.

Opis przedmiotu zamówienia dla:
dot. Zakup i dostawa mebli na potrzeby jednostki Lasy Miejskie – Warszawa.

Zamówienie obejmuje sprzedaż, dostawę wraz z wniesieniem oraz montaż fabrycznie nowych mebli biurowych we wskazanych pomieszczeniach biurowych i w następujących lokalizacjach:

- 1) Centrum Edukacji Ekologicznej przy ul. Papirusów 1/3 w Warszawie;
- 2) Siedziba Lasów Miejskich – Warszawa przy ul. Korkowej 170A w Warszawie.

Wymagania ogólne




Wykonawca dostarczy:





- a) meble i inne wyposażenie fabrycznie nowe i pełnowartościowe, nie noszące znamion jakiegokolwiek używania i uszkodzenia,
- b) zaoferowane meble i inne wyposażenie muszą nadawać się do użytkowania zgodnie z ich funkcją i przeznaczeniem niezwłocznie po ich ustawieniu lub zamontowaniu w wyznaczonym pomieszczeniu.






Meble biurowe muszą być:






- a) fabrycznie nowe, pełnowartościowe, wolne od wad, wykonane zgodnie z normami branżowymi i posiadać gwarancję na okres minimum 24 miesięcy,
- b) spełniać wymagania pod względem BHP zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- c) dopuszczone do obrotu i stosowania w krajach Unii Europejskiej, w tym w pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi,
- d) muszą spełniać wszystkie parametry techniczne określone w OPZ,
- e) produkty muszą posiadać instrukcję montażu, obsługi i konserwacji napisaną w języku polskim

POMIESZCZENIA BIUROWE

Lp.	nr	lokalizacja	widok	opis	Wymiar minimalny	Ilość
BIURKA / STOŁY						
1	B1/1	ul. Papirusów 1/3, 01-973 Warszawa Pokoje: A03, A08, A09, A10, A14		biurko na podstawie stałej, noga o przekroju 30x30mm, podstawa malowana w kolorze czarnym, blat z płyty laminowanej imitującej drewno (dąb), wys. blatu 73,5 cm	60x120cm h 73,5cm	5
2	B1/2	ul. Papirusów 1/3, 01-973 Warszawa Pokój: A03		biurko na podstawie stałej, noga o przekroju 30x30mm, podstawa malowana w kolorze czarnym, blat z płyty laminowanej imitującej drewno (dąb), wys. blatu 73,5 cm	60x160cm h 73,5 cm	1
3	B1/3	ul. Papirusów 1/3, 01-973 Warszawa Pokój: A10		biurko na podstawie stałej, noga o przekroju 30x30mm, podstawa malowana w kolorze czarnym, blat z płyty laminowanej imitującej drewno (dąb), wys. blatu 73,5cm	80x 140cm h 73,5cm	15

4	B1/4	ul. Papirusów 1/3, 01-973 Warszawa Pokoje: B04 B05 B06		biurko na podstawie stałej, noga o przekroju 30x30mm, podstawa malowana w kolorze czarnym, blat z płyty laminowanej imitującej drewno (dąb), wys. blatu 73,5cm	80x160 cm h 73,5 cm	14
5	B1/5	ul. Papirusów 1/3, 01-973 Warszawa Pokoje: B02 B09		biurko na podstawie stałej, noga o przekroju 30x30mm, podstawa malowana w kolorze czarnym, blat z płyty laminowanej imitującej drewno (dąb), wys. blatu 73,5cm	90x150 cm h 73,5 cm	4
6	B1/6	ul. Papirusów 1/3, 01-973 Warszawa Pokoje: A08 A09		biurko na podstawie składanej, w kształcie odwróconej litery „Y”, połączone poziomym wspornikiem, wyposażonej w kółka z możliwością blokowania, malowanej proszkowo w kolorze czarnym blaty składane do pionu w celu przechowania, blat z płyty laminowanej imitującej drewno (dąb), wys. blatu 73,5 cm, blaty po ustawieniu w miejscu docelowym z możliwością spięcia	70x140 cm h 73,5 cm	30
7	B2	ul. Korkowa 170A, 04- 549 Warszawa Pokój: 211		Szafka biurowa z płyty melaminowanej z drzwiami skrzydłowymi zamykanymi na zamek	Długość min. 80 cm max. 100 cm Głębokośćmi n. 35,5 cm Wysokośćmin . 84 cm max. 95 cm	2

8	B3	ul. Papirusów 1/3, 01-973 Warszawa Pokoje: A01 B03		stolik kawowy, niski, na podstawie drewnianej (wybarwienie jasny dąb), z blatem z płyty laminowanej w kolorze białym	55x55cm h 42cm	2
9	B4	ul. Papirusów 1/3, 01-973 Warszawa Pokoje: A03 B03 B04 B05 B06		kontenerek mobilny, korpus i fronty szuflad z płyty laminowanej imitującej drewno (dąb), 3 szuflady z blokadą wysuwu oraz zamkiem	41x46 cm h 55 cm	11
10	B5	ul. Papirusów 1/3, 01-973 Warszawa Pokoje: A03 A14 B03 B04 B05 B06 B09		przesłona kablowa, pionowa	śr. 6 cm (kanał)	16
11	B6	ul. Papirusów 1/3, 01-973 Warszawa Pokoje: A03 A14 B03 B04 B05 B06 B09		gniazdo białowe podwójne w kolorze czarnym		31
12	B7	ul. Papirusów 1/3, 01-973 Warszawa Pokoje: A03 A08 A09 A10 A14		przelotka na okablowanie, osadzona w blacie, w kolorze czarnym, maskownica w kształcie kwadratowym	8,5 x 8,5cm	25
	KRZESŁA / FOTELE					

13	K1/1	ul. Papirusów 1/3, 01-973 Warszawa Pokoje: A08 A09 A10 B02 B09		krzesło z siedziskiem sklejkowym, laminowanym w kolorze czarnym, na ramie z 4 nogami malowanymi w kolorze czarnym, możliwość sztaplowania, waga 4,9kg	50x54x84cm, h siedz. 45cm	106
14	K1/2	ul. Papirusów 1/3, 01-973 Warszawa Pokój: A14		krzesło wysokie na podstawie pneumatycznej, z podpórką na nogi, podstawa w wyk. chrom, siedzisko sklejkowe, laminowane w kolorze czarnym	35,5x41,5 cm h siedz. 54-80 cm	30
15	K1/3	ul. Korkowa 170A, 04-549 Warszawa - 12 szt. ul. Papirusów 1/3, 01-973 Warszawa - 15 szt. Pokój: B03		fotel pracowniczy, obrotowy, z siatkowym oparciem, z zagłówkiem, w kolorze czarnym. Fotel zgodny z Rozp. MRIPS z dn. 18.10.2023 r.	46x42-47x116cm, h siedz. 42-55cm	27
16	K1/4	ul. Papirusów 1/3, 01-973 Warszawa		fotel z tapicerowanym siedziskiem w kolorze czarnym lub ciemnoszarym ze zintegrowanymi podłokietnikami, na 4 stożkowych nogach z drewna bukowego	63x59x77,5 cm, h siedz. 49 cm	10
REGAŁY MAGAZYNOWE						
17	M1/1	ul. Papirusów 1/3, 01-973 Warszawa Pokoje: A05 B19		Regał stalowy jednostronny.	1980 x 1000 x 500 mm	17

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nr LMW/...../2024

zawarta w dniu2024 r. w Warszawie pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawą z siedzibą Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa nr GP.OR.0052.4433.2015 z dnia 19.11.2015 r. przez: **Karola Podgórskiego – Dyrektora Lasów Miejskich – Warszawa** z siedzibą przy ul. Korkowej 170A, 04-549 Warszawa,
Zwanymi dalej łącznie **Zamawiającym**,

a

.....
.....
.....

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605) zwanej dalej „Pzp” zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

(Przedmiot umowy)

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa mebli na potrzeby jednostki Lasy Miejskie - Warszawa.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

(Czas obowiązywania)

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie **do 30 września 2024 r.**
2. Dostawa nie może się odbyć wcześniej niż **30 sierpnia 2024 r.**

§ 3

(Warunki wykonania umowy)

1. Z ramienia Zamawiającego nadzór nad realizacją dostaw prowadzić będą pracownicy Działu ds. inwestycji i remontów Lasów Miejskich - Warszawa, a w szczególności:
Michał Babicz tel. 514-823-821
Z ramienia Dostawcy, nadzór nad realizacją dostaw prowadzić będzie:
.....
2. Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli jakości wyposażenia podczas dostawy. Dostawca lub jego przedstawiciel, wymieniony w ust. 1, zobowiązany jest do udziału w kontroli. W przypadku niestawienia się przedstawiciela Dostawcy, Zamawiający sporządzi jednostronny protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy, który w przypadku stwierdzenia dostarczenia materiału nie spełniającego norm i wymagań opisu przedmiotu zamówienia (zał. nr 1) będzie podstawą

do żądania dostarczenia wyposażenia należytej jakości w terminie do 7 dni roboczych liczonych od następnego dnia roboczego po realizacji dostawy lub obniżenia lub niewypłacenia wynagrodzenia i naliczenia kar umownych.

3. Przed rozpoczęciem wykonywania montażu Dostawca zobowiązany jest każdorazowo zabezpieczyć mienie budynku Centrum Edukacji Ekologicznej przy ul. Papirusów 1/3 w Warszawie przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub zanieczyszczeniem.
4. Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia będzie realizowany w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 14:00. Zamawiający nie przewiduje możliwości wykonywania dostawy w dni wolne od pracy. Dostawca zobowiązuje się do uzgodnienia z Zamawiającym harmonogramu wykonywania prac **do 30 dni od podpisania umowy**.
5. Po zakończeniu prac Wykonawca doprowadzi pomieszczenia/ teren/ strefę, w której były wykonywane prace związane z dostawą/montażem, do stanu poprzedniego (tj. do stanu sprzed rozpoczęcia wykonywania prac).
6. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego dostawy objętej przedmiotem umowy.

§ 4

(Wynagrodzenie. Termin zapłaty)

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Dostawcy wynosi:
Netto: (słownie: 00/100),
VAT:,
Brutto:, (słownie: 00/100)
zgodnie z ofertą Dostawcy (**załącznik nr 2 do umowy**) wraz z formularzem cenowym (**zał. nr 2a do umowy**).
2. Ceny jednostkowe wynikające ze złożonej oferty będą obowiązywały przez cały okres trwania umowy.
3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie faktury, wystawionej przez Dostawcę.
4. Wynagrodzenie należne Dostawcy płatne będzie przez Lasy Miejskie – Warszawa jako płatnika i odbiorcę faktur przelewem w terminie do **21** dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury na rachunek Dostawcy o numerze
5. Termin płatności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
6. **Fakturę należy wystawić na:**
Miasto Stołeczne Warszawę z siedzibą: Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481. Lasy Miejskie – Warszawa są odbiorcą i płatnikiem faktury, ul. Korkowa 170A, 04-549 Warszawa.
7. W przypadku doręczenia faktury niezgodnie z treścią ust. 6, za datę skutecznego doręczenia faktury Strony będą uznawać datę jej wpływu do biura Lasów Miejskich –Warszawa (ul. Korkowa 170A, 04-549 Warszawa).
8. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać numer umowy, na podstawie której jest wystawiana.
9. Dostawca oświadcza, że wskazany w ust. 4 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą).
10. Miasto Stołeczne Warszawa oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy.
11. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

§ 5

(Kary umowne)

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - 1) z tytułu zwłoki w zakończeniu realizacji Przedmiotu Umowy w wysokości 1% Wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od upływu terminu określonego w § 2 ust. 1 Umowy,
 - 2) w wysokości 2% Wynagrodzenia brutto za dany element Przedmiotu Umowy określonego w Załączniku Nr 2a do niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w następujących przypadkach:
 - a) niedotrzymania terminów usunięcia wad,
 - b) niedotrzymania wyznaczonego przez Zamawiającego terminu wymiany elementu wyposażenia na nowy,
 - 3) w wysokości 10% Wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 – z tytułu odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron – z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę,
 - 4) z tytułu częściowego odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron – z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – w wysokości 50% wynagrodzenia brutto Wykonawcy za niewykonaną część Przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem ust. 3. Wynagrodzenie za niewykonaną część Przedmiotu Umowy zostanie określone na podstawie inwentaryzacji wykonanego Przedmiotu Umowy, sporządzonej przez Zamawiającego z uwzględnieniem cen określonych w Załączniku Nr 2a do niniejszej Umowy,
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wystawionej faktury.
3. Łączna wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych nie może przekroczyć 40% Wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
4. Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają prawa Stron do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, wynikających z Kodeksu cywilnego.

§ 6

(Zakres odpowiedzialności Dostawcy)

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach określonego w niniejszej Umowie wynagrodzenia w szczególności należy:
 - 1) sprzedaż, dostarczenie, rozmieszczenie/zamontowanie elementów Przedmiotu Umowy we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach CEE przy ul. Papirusów 1/3 w Warszawie i siedzibie Lasów Miejskich – Warszawa przy ul. Korkowej 170A w Warszawie,
 - 2) wszystkie prace w budynku Centrum Edukacji Ekologicznej w Warszawie wykonywać pod nadzorem i w porozumieniu z Wykonawcą robót budowlanych, aby wyeliminować uszkodzenia wykończonych pomieszczeń, tj. takich elementów jak ściany, drzwi/ościeżnice, wykładziny.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Przedmiot Umowy będzie spełniać wszelkie wymagania techniczne i normy jakościowe, a w szczególności będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w załącznikach do niniejszej umowy.
3. Dostarczone elementy wyposażenia powinny być fabrycznie nowe, oryginalnie zapakowane i w stanie nienaruszonym, a także oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku dostarczenia wadliwego towaru Wykonawca zobowiązany jest do jego niezwłocznej wymiany na towar wolny od wad.
4. Po wykonaniu obowiązków, o których mowa w ust. 1, zostanie sporządzony protokół odbioru Przedmiotu Umowy, który po podpisaniu przez osoby upoważnione przez Zamawiającego oraz Dostawcę, będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury, o której mowa w § 4 ust. 3.

5. Do dnia odbioru Przedmiotu Umowy Wykonawca ponosi ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z realizacją Przedmiotu Umowy (w szczególności uszkodzenia i straty). Uszkodzenia (ścian, drzwi, okien itp.) powstałe na skutek dostawy i montażu dostarczanego wyposażenia, Wykonawca zobowiązany jest naprawić na własny koszt.
6. Wykonawca od chwili rozpoczęcia realizacji Przedmiotu Umowy do chwili odbioru Przedmiotu Umowy ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za powstałe szkody. W związku z tym Wykonawca powinien na własny koszt:
 - 1) przygotować i odpowiednio zabezpieczyć pomieszczenia przed rozpoczęciem dostawy i montażu elementów wyposażenia,
 - 2) w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy usuwać zbędne materiały i odpady oraz niepotrzebne urządzenia tymczasowe,
 - 3) uporządkować pomieszczenia, w których realizowana była dostawa i montaż elementów wyposażenia, zutylizować zbędne materiały i śmieci oraz przekazać Zamawiającemu wykonany Przedmiot Umowy w stanie czystym i nadającym się do użytkowania.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość sukcesywnego dostarczania i montażu Przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem, że w terminie określonym w § 2 ust. 1-2 Wykonawca dostarczy cały Przedmiot Umowy oraz wykona obowiązki z tym związane, o których mowa w ust. 1. Wykonawca na bieżąco prowadzić będzie zestawienie dostarczonych mebli, które zostanie przekazane Zamawiającemu do weryfikacji. Komplet zestawień stanowić będzie podstawę do przygotowania protokołu odbioru końcowego. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy kluczy do pomieszczeń, w których ustawione zostaną meble przed sporządzeniem końcowego protokołu odbioru.
8. Bez względu na to, czy Wykonawca jednorazowo dostarczy Zamawiającemu Przedmiot Umowy, czy też będzie robił to sukcesywnie:
 - 1) w terminie co najmniej 3 dni roboczych przed planowaną dostawą, Wykonawca powiadomi Zamawiającego e-mailem/telefonicznie o rodzaju wyposażenia jaki zamierza dostarczyć oraz o terminie (data, godzina) planowanej dostawy i montażu,
 - 2) odbiór całego Przedmiotu Umowy nastąpi protokołem odbioru, o którym mowa w ust. 4,
 - 3) od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru rozpocznie się bieg okresu gwarancji i rękojmi całego Przedmiotu Umowy.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu będą przysługiwały następujące uprawnienia, w przypadku:
 - 1) wad nadających się do usunięcia – Zamawiający odmówi odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając jednocześnie termin na ich usunięcie,
 - 2) wad nie nadających się do usunięcia – Zamawiający może:
 - a) obniżyć wynagrodzenie,
 - b) a gdy uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem – odstąpić od umowy lub żądać dostarczenia nowych elementów Przedmiotu Umowy (wymiany), zachowując przy tym prawo do naliczania kar oraz do domagania się naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki w trybie ustalonym w § 5 niniejszej umowy.

§ 7

(Gwarancja i rękojmia)

1. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych, nie mają do niego praw osoby trzecie, nie jest przedmiotem żadnego postępowania i zabezpieczenia.
2. Wykonawca gwarantuje niezmienną jakość dostarczanego Przedmiotu Umowy i na tę okoliczność, udziela miesięcznej gwarancji jakości licząc od dnia odbioru Przedmiotu Umowy.

3. W ramach wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić serwis gwarancyjny producenta na zasadach określonych w dokumentach gwarancyjnych producenta, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad lub dostarczenia wyposażenia zastępczego, w którym ujawniona została wada, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w wezwaniu skierowanym na e-mail:, z zastrzeżeniem, że termin wyznaczony przez Zamawiającego nie może być krótszy niż 7 dni.
5. W okresie gwarancji i/lub rękojmi Wykonawca nie może odmówić wymiany elementu Przedmiotu Umowy na nowy, wolny od wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w przypadku:
 - a) niewykonania naprawy w terminie określonym w ust. 4 lub niedostarczenia w tym terminie zastępczego elementu Przedmiotu Umowy,
 - b) ponownego wystąpienia wady elementu Przedmiotu Umowy po wykonaniu trzech kolejnych napraw.
6. Ustala się okres rękojmi równy okresowi gwarancji, o którym mowa w ust. 2.
7. W przypadku gdy Wykonawca nie usunie wad lub nie wymieni elementu Przedmiotu Umowy na nowy, wolny od wad, Zamawiający będzie mógł usunąć wady lub wymienić element Przedmiotu Umowy na nowy we własnym zakresie lub przy pomocy strony trzeciej, na ryzyko i koszt Wykonawcy. W przypadku niewpłacenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oszacowanych przez Zamawiającego kosztów usunięcia wad lub kosztów wymiany elementu Przedmiotu Umowy na nowy zapłaty ww. kosztów Zamawiający będzie dochodził od Wykonawcy na zasadach ogólnych, to jest w myśl przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 8

(Zabezpieczenie należytego wykonania umowy)

1. Dla zabezpieczenia należytego i zgodnego z Umową wykonania robót oraz pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu odpowiedzialności Wykonawcy za wady, Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem Umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto za wykonanie całego przedmiotu, co stanowi kwotę zł, (słownie):.....zł w formie.....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 4810301508000000550056038.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy - gwarantuje zgodnie z Umową należyte wykonanie przedmiotu Umowy oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu zapłaty kar umownych oraz z tytułu rękojmi za wady i gwarancji.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostało złożone w siedzibie Zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia Umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu będzie zwrócone lub zwolnione Dostawcy w terminach i wysokościach jak niżej:
 - 1) 70% wartości zabezpieczenia określonego w ust. 1 Zamawiający zwróci Dostawcy lub zwolni w ciągu 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (tj. od daty odbioru końcowego robót lub daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym),
 - 2) 30% wartości zabezpieczenia Zamawiający zwróci Dostawcy lub zwolni w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji.
6. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w ust. 5 w przypadku, kiedy Dostawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.

7. Zamawiający ma prawo bez uzyskania dodatkowej akceptacji Dostawcy, kwotę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wraz z odsetkami przeznaczyć na usunięcie wad powstałych z winy Dostawcy, w przypadku braku ich skutecznego usunięcia przez Dostawcę.
8. W trakcie realizacji Umowy Dostawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia może nastąpić w formie powiadomienia i nie wymaga aneksu do niniejszej Umowy.
9. Jeżeli w toku realizacji niniejszej Umowy ulegnie zmianie termin jej zakończenia określony w § 2 ust. 1, Dostawca zobowiązany jest samodzielnie, bez odrębnego wezwania przez Zamawiającego, przedłużyć wniesione zabezpieczenie aż do czasu usunięcia wszystkich wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym. Jeżeli Dostawca nie przedłuży ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na 14 dni przed upływem ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, wówczas Zamawiający jest uprawniony do dokonania wypłaty kwoty z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Uzyskana kwota zostanie zatrzymana tytułem przedłużonego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

§ 9

(Rozwiązanie umowy)

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - a) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - b) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - i. dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 pzp,
 - ii. Dostawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 pzp,
 - iii. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
 - c) w przypadku ogłoszenia likwidacji lub upadłości Dostawcy, zajęcia jego majątku.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1), 2) i 3), Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Dostawca w sposób świadomy wyrządzi szkodę w środowisku lub mieniu Zamawiającego.

§ 10

(Postanowienia dodatkowe)

1. Istotna zmiana umowy wymaga przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Dopuszczalna jest zmiana postanowień umownych w przypadkach przewidzianych w art. 455 ust. 1 pkt 3 i 4 Prawa zamówień publicznych.
3. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy strony zawartej umowy, zgodnie oświadczają, że poddają się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

5. Wykonanie umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych, w rozumieniu Ustawy o ochronie danych osobowych, dla których Administratorem Danych jest Prezydent m.st. Warszawy, a co za tym idzie, nie wiąże się z dostępem do systemów informatycznych Urzędu m.st. Warszawy lub Lasów Miejskich – Warszawa.
6. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych osób wskazanych do kontaktu i realizacji umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy, Dostawca ma obowiązek zapoznać wszystkich pracowników, których dane zawarte są w umowie z tą informacją.
7. Przeniesienie przez Dostawcę praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za pisemną zgodę Zamawiającego.
8. W sprawach nie objętych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny z wyłączeniem art. 509 (Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.) i ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.).
9. Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są:
 - Zał. nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
 - Zał. nr 2 – Oferta Dostawcy
 - Zał nr 2a – Formularz cenowy
 - Zał. nr 3 - klauzula informująca o przetwarzaniu danych osobowych
 - Zał. nr 4 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych osób wskazanych do kontaktu i realizacji umowy.
10. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Dostawcy.

Zamawiający:

Dostawca:

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – zamówienie publiczne powyżej 130 000 zł

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, z późn. zm.), informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Lasów Miejskich - Warszawa, z siedzibą przy ul. Korkowej 170A, 04-549 Warszawa. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl, telefonicznie: 22 612 25 60 lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany powyżej.

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iod@lasymiejskie.waw.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w ust. pkt.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w trybie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych z celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Okres przechowywania

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

5. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora, np. dostawca BIP, obsługa informatyczna systemu elektronicznego obiegu dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych, przetwarzający dane we własnym imieniu np.: Poczta Polska lub obsługa prawna.

6. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii – każda osoba, której dane przetwarzamy jest uprawniona do uzyskania informacji o swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych – w przypadku, gdy dane osobowe przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne to każda osoba, której dane dotyczą może żądać odpowiednio ich poprawienia lub uzupełnienia zgodnie z art. 16 RODO;
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych – z ważnych przyczyn, np.: kwestionowanie legalności przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO;

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregokolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, który został wskazany w pkt. 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt. 1. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Panu danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

Oferta

Sygnatura postępowania	LM-W.ZP.260.10.2024
Nazwa postępowania	Zakup i dostawa mebli na potrzeby jednostki Lasy Miejskie – Warszawa

Dane wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Lp.	Nazwa wykonawcy /adres email	Adres wykonawcy oraz numer NIP / KRS
1.		
2.		
....		

¹⁾ **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Numer rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium:

Oświadczenia Wykonawcy:

- Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi.
- Oświadczenie wz. polegania na zasobach podmiotów udostępniających zasoby:

Oświadczamy, że:

- nie polegamy na zasobach podmiotów udostępniających zasoby**)
- zgodnie z załączonymi do Oferty zobowiązaniami podmiotu udostępniającego zasoby/ innymi środkami dowodowymi potwierdzającymi, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów:**)
- Oświadczamy, że w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegamy na zdolnościach technicznych lub zawodowych nw. podmiotów udostępniających zasoby w nw. zakresie:

Nazwa (firma) podmiotu udostępniającego zasoby	Zakres, w jakim wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby

- W przypadku określonym w Rozdziale 8 ust. 2 SWZ załączamy oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.*
- Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych **oświadczamy, że wybór przedmiotowej oferty:**

- **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług***),
- **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w zakresie i wartości***):

[należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT]

Zgodnie z naszą wiedzą dla ww. towarów i usług zastosowanie będzie miała następująca stawka VAT: 23 %

5. Oświadczamy, że niniejsza Oferta oraz jej wszystkie załączniki są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, z wyjątkiem informacji i dokumentów przekazanych w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, co do których **wykazujemy w załączeniu, dlaczego informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
6. Oświadczamy, że akceptujemy zawarte w SWZ Projektowane Postanowienia Umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z Ofertą oraz na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, iż Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego informacji zawierających dane osobowe oraz że poinformował pisemnie i uzyskał zgodę każdej osoby, której dane osobowe są podane w Ofercie, oświadczeniach i dokumentach składanych wraz z Ofertą lub będą podane w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Szczegóły oferty:

8. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z poniższym:

całkowite wynagrodzenie Dostawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynosi:

Netto: zł,

(słownie:),

VAT: zł

Brutto: zł

(słownie:),

Zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik 4a do niniejszej oferty (formularz należy wypełnić zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszej SWZ).

9. Oferuję/emy okres gwarancji wynoszący **lat** liczonych od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego.
10. Wykaz załączników:
 - nr 1 formularz cenowy sporządzony według załącznika nr 4a do SWZ
 - nr 2.....

**) Właściwe podkreślić.*

****) Niepotrzebne skreślić. W przypadku nieskreślenia (niewskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższych tabel, - Zamawiający uzna, że Wykonawca nie polega na zasobach podmiotów udostępniających zasoby*

*****) Niepotrzebne skreślić. W przypadku nieskreślenia (niewskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” - Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tj. naliczenia i odprowadzenia podatku do urzędu skarbowego)*

FORMULARZ CENOWY

Stanowi osobny plik: Załącznik nr 4a do SWZ – Formularz cenowy.

Oświadczenie
z art. 125 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (wzór)

Działając na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) składam oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ, stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu pn. „**Zakup i dostawa mebli na potrzeby jednostki Lasy Miejskie – Warszawa**” na dzień składania ofert– zwane dalej „Oświadczeniem”.

Część I – Informacje dotyczące Zamawiającego i postępowania

1. Zamawiający, któremu składane jest Oświadczenie.

Lp.	Kategorie danych odnoszących się do Zamawiającego	Informacje dot. Zamawiającego
1.1	Nazwa Zamawiającego	Miasto Stołeczne Warszawa
1.2	reprezentowane przez	Dyrektora Lasów Miejskich -Warszawa
1.3	Adres do korespondencji	ul. Korkowa 170A, 04-549 Warszawa
1.4	E-mail do korespondencji	sekretariat@lasymiejskie.waw.pl
1.5	Adres strony internetowej	https://www.lasymiejskie.waw.pl/

2. Dane postępowania, w którym składane jest Oświadczenie.

Lp.	Kategorie danych odnoszących się do postępowania	Informacje dot. postępowania
2.1	Nazwa zamówienia	Zakup i dostawa mebli na potrzeby jednostki Lasy Miejskie – Warszawa
2.2	Numer sprawy	LM-W.ZP.260.10.2024

Część II – Informacje dotyczące Wykonawcy

3. Dane dotyczące Wykonawcy składającego Oświadczenie.

Lp.	Dane dotyczące Wykonawcy	Informacje
3.1	Nazwa Wykonawcy	
3.2	Adres do korespondencji	ul., ...-... woj. kraj:
3.3*	E-mail do korespondencji@.....
3.4*	Adres strony internetowej
3.5	Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem albo małym albo średnim przedsiębiorstwem ¹⁾	Mikroprzedsiębiorstwo – Małe przedsiębiorstwo – Średnie przedsiębiorstwo –
3.6*	Inne dane	

¹⁾ **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU***

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)

(zwane dalej: ustawa Pzp),

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY *

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*
OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE KAŻDEGO Z WYKONAWCÓW W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ *

(*NIEWŁAŚCIWE SKREŚLIĆ)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzonego przez m.st. Warszawę, reprezentowane przez Dyrektora Lasów Miejskich - Warszawa, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**
2. Oświadczam, że nie jestem umieszczony na listach i nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze**:
.....

****niewłaściwe skreślić**

4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższy oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

******dokument składany wraz z ofertą odrębnie przez Wykonawcę, Podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca / każdego z Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej)***

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)

(zwane dalej: ustawa Pzp),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zakup i dostawa mebli na potrzeby jednostki Lasy Miejskie – Warszawa**” prowadzonego przez m.st. Warszawa reprezentowane przez Dyrektora Lasów Miejskich - Warszawa, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY *

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*

KAŻDEGO Z WYKONAWCÓW W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ*

(***NIEWŁAŚCIWE SKREŚLIĆ**)

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu wskazane przez zamawiającego w **Rozdziale 8 ust. 1 SWZ**.
2. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

****dokument składany wraz z ofertą odrębnie przez Wykonawcę, Podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca / każdego z Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej)**

(wzór)

WYKAZ DOSTAW

Nazwa zamówienia: „Zakup i dostawa mebli na potrzeby jednostki Lasy Miejskie – Warszawa”.

Wykonawca*(nazwa i adres Wykonawcy)*

Przedstawiamy wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) dla wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej, zawartego w rozdz. 8 ust. 1 SWZ.

L.p	Przedmiot <i>(szczegółowy opis zakresu zrealizowanych dostaw stosownie do treści warunku udziału w postępowaniu)</i>	Podmiot, na rzecz którego wykonano dostawy <i>(nazwa i adres)</i>	Daty wykonania		Dowody	Informacje uzupełniające	
			od dd-mm-rrrr	do dd-mm-rrrr		Zasoby innego podmiotu	Nazwa innego podmiotu
1	2	3	4	5	6	7	8
1.
2.

1. Do wykazu należy załączyć dowody określające czy powyższe dostawy zostały wykonane należycie.
2. Dowodem, o którym mowa w pkt 1 są:
 - 1) referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane,
 - 2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z przyczyn niezależnych od wykonawcy nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa w pkt 1,

Uwaga do kol. 6. Wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że zamówienie zostało wykonane należycie.

Uwaga do kol. 7

- 1) Zaznaczyć znakiem „X”, tylko w przypadku, gdy wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału na zasadach określonych w art. 118 ustawy.
- 2) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

Uwaga do kol. 8 Wpisać nazwę podmiotu udostępniającego zasoby.